

Etický kodex pracovníků Spolku Ulice Plzeň

Etické zásady obecně

1. Sociální, psychologická a zdravotní péče je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte a v etickém kodexu Práv pacientů. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od uvedených kodexů odvíjejí.
2. Každý člen organizace ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské apolitické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Mezi základní hodnoty řadíme práva jedinců na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tyto principy se uplatňují v přístupu ke klientům a musí být v souladu nejen s profesionálními povinnostmi, ale i se zákonem.
4. Právo každého jedince na seberealizaci je zpochybnitelné, pokud dochází k omezení takového práva u druhých osob.
5. Pracovník usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně, přičemž poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům odborné způsobilosti a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.
6. Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě znalostí, dovedností a zkušeností jednotlivcům, skupinám a komunitám při jejich rozvoji a při řešení konfliktů se společností.
7. Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.

Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví.
2. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
3. Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnosti jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje jej o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytuje bez jeho souhlasu. Pokud použije získané informace /např. ke studijní aj. účelům - kazuistiky, statistické zpracování, zprávy pro instituce/, vždy garantuje anonymitou osobních údajů.
4. Pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti se svým působením v organizaci, a které se vztahují ke klientům. Této povinnosti jej může zbavit pouze klient nebo jeho zákonný zástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však pracovník povinen zvážit zachování mlčenlivosti, pokud je to v zájmu klienta. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnosti vypovídají před orgány činným v trestním řízení.
5. Pracovník hledá možnosti jak zainteresovat klienty do řešení jejich problémů.
6. Pracovník se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci, která obsahuje i supervizi, uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

1. Pracovník plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli.
2. Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům pracovního týmu závazky přijmout a uplatňovat je v soulasu s tímto kodexem.
3. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.

Etické zásady koležiality

1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby
2. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.
3. Pracovník je povinen konstruktivně spolupracovat s těmi kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými klienty. Předává-li klienta do péče kolegovi nebo jinému odborníkovi, pak jej, po vydání klientova písemném souhlasu, může informovat o dosavadním průběhu péče.
4. Pracovník upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby.

Etické zásady odbornosti a povolání

1. Pracovník dbá na udržování a zvyšování prestiže daného typu služby.
2. Pracovník se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a brání tomu, aby odbornou práci prováděl nekalifikovaný pracovník nebo bez patřičného vzdělání a průpravy.
3. Pracovník je zodpovědný za celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základní předpoklad pro udržení stanoveného standardu služeb a schopnosti řešit problémy.
4. Pracovník dodržuje určenou dobu s ohledem na případy, které vyžadují neodkladné řešení.
5. Pracovníka se týká ohlašovací povinnost pouze v případech určených zákonem ČR.

Postupy při řešení etických problémů

1. Závažné i méně závažné etické problémy řeší pracovní tým v rámci supervize. Každý člen týmu má mít možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.
2. Úkolem supervize je mimo jiné napomáhat řešit etické problémy, které se jednotlivcům a týmu nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.
3. Pokud člen týmu nemá možnosti řešit uspokojivým způsobem etické problémy v týmu a v rámci supervize, má možnost se obrátit na A.N.O., výbor sekce Harm reduction v případě Terénního programu Ulice nebo na SNN ČLS JEP v případě Substitučního centra Plzeň.

Tento etický kodex vychází z kodexu Asociace nestátních organizací poskytujících adiktologické a sociální služby pro osoby ohrožené závislostním chováním. Závazně byl přijat i Spolkem Ulice Plzeň.